



СОГЛАСОВАНО
на заседании
Управляющего Совета
Протокол № 1
27.08.2014
Председатель УС 
И.В. Прокофьева

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
Протокол № 1
от 29.08.14

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «СШ №5»
 И.Н. Говердовская
приказ № 111/1 от 24.02.2015



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МБОУ «СШ № 5»

1. Общие положения

- 1.1. Положение о Педагогическом совете разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ (ст.26, п.4). Педагогический совет – это высший педагогический коллегиальный орган управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов. Педагогический совет призван обеспечить педагогическую целесообразность деятельности Управляющего совета школы и администрации.
- 1.2. Целями деятельности Педагогического совета являются:
- осуществление самоуправленческих начал;
 - развитие инициативы коллектива;
 - воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.
- 1.3. Деятельность Педагогический совет осуществляет в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность.
- 1.4. Настоящее Положение принимается Педагогическим Советом и утверждается директором образовательной организации на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.
- 1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательной организации.

2. Задачи Педагогического совета

- 2.1. Решение общих вопросов управления образовательной деятельностью.
- 2.2. Обеспечение направленности деятельности педагогических работников образовательной организации на совершенствование образовательного процесса.
- 2.3. Внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности.
- 2.4. Управление качеством образовательной деятельности.
- 2.5. Содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников образовательной организации с общественностью.
- 2.6. Решение вопросов организации промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, переводе и выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме содержание основных общеобразовательных программ, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

3. Полномочия педагогического совета

- 3.1. Руководство осуществлением образовательного процесса в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», с Уставом образовательной организации, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации.
- 3.2. Утверждение годовых календарных учебных графиков.
- 3.3. Поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы.
- 3.4. Определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости

обучающихся.

3.5. Осуществление текущего контроля успеваемости, принятие решений о проведении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, о допуске выпускников 9-х и 11-х классов к экзаменам, о проведении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации в щадящей форме по медицинским показателям, о переводе обучающихся в следующий класс, об отчислении обучающихся, о выдаче документов об образовании государственного образца, о награждении обучающихся Грамотами, Почвальными листами «За особые успехи в учении».

3.6. Создание комиссии в случае несогласия обучающихся или их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации для принятия решения по существу вопроса.

3.7. Привлечение для своей уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств.

3.8. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса.

3.9. Разработка и принятие образовательных программ и программы развития образовательной организации.

3.10. Разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка образовательной организации и иных локальных актов.

3.11. Принятие решения по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.

3.12. Самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и Законом РФ "Об образовании".

3.13. Контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами.

3.14. Контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников образовательной организации.

4. Права и обязанности педагогического совета

4.1. Члены Педагогического совета имеют право:

- требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательной организации, если предложение поддержит более одной трети членов всего состава Педагогического совета;
- предлагать директору образовательной организации планы мероприятий по совершенствованию работы образовательной организации;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании образовательного процесса в образовательной организации, на заседаниях Управляющего Совета.

4.2. Педагогический совет несет ответственность:

- за соблюдение в процессе осуществления образовательным учреждением образовательной деятельности законодательства Российской Федерации;
- за соблюдение прав участников образовательного процесса;
- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов;
- за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;
- за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в образовательной организации;
- за упрочение авторитета образовательной организации.

5. Состав педагогического совета

- 5.1. В Педагогический Совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с образовательной организацией (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).
- 5.2. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены.
- 5.3. Директор образовательной организации является председателем Педагогического совета с правом решающего голоса.

6. Организация деятельности педагогического совета

- 6.1. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы образовательной организации на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 1 раза в 4 месяца.
- 6.2. Педагогический совет принимает решения при присутствии на его заседаниях не менее чем две трети состава педагогических работников, включая председателя.
- 6.3. Решения Педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало свыше 50% участвующих в заседании плюс один голос. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета. Процедура голосования определяется педагогическим советом школы.
- 6.4. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые Педагогические советы.
- 6.5. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета школы приглашаются представители общественных и ученических организаций, работники других учебных заведений, родители обучающихся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 6.6. Для ведения протокола заседаний Педагогического совета из его членов избирается секретарь. Секретарь педагогического совета назначается приказом директора школы сроком на один год.
- 6.7. Тематика заседаний вносится в годовой план работы школы с учетом данных анализа учебно-воспитательного процесса.
- 6.8. Работой педагогического совета руководит председатель Педагогического совета.
- 6.9. Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщаются не позднее, чем за неделю до его проведения.
- 6.10. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения участниками образовательного процесса, которые ставятся в известность о решениях, принятых Педагогическим советом
- 6.11. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора образовательной организации.
- 6.12. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Педагогического совета осуществляет председатель совета. На очередных заседаниях совета докладывается о результатах этой работы.
- 6.13. Администрация образовательной организации обеспечивает выполнение решений педсовета и создаёт необходимые условия для его эффективной деятельности.

7. Делопроизводство педагогического совета

- 7.1. Протоколы заседаний Педагогического совета записываются секретарем в книге регистрации протоколов заседаний Педагогического совета. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.
 - 7.2. Книга регистрации протоколов входит в номенклатуру дел образовательной организации и хранится в делах директора образовательной организации. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- Книга протоколов нумеруется постранично, скрепляется подписью директора и печатью образовательной организации.