

**Алгоритм действий родителей (законных представителей)
в случае перехода в другую образовательную организацию
либо переезда за пределы города Нижневартовска**

1. В образовательной организации, в которую планируется осуществить переход, необходимо оформить **справку - подтверждение о приёме ребёнка** и предоставить данную справку в приёмную МБОУ «СШ №5», либо сведения о дальнейшем месте проживания (в случае переезда за пределы города Нижневартовска) с последующим предоставлением справки о зачислении обучающегося в образовательную организацию в городе по месту пребывания (почтой России, факсом - 48-11-89, либо по электронной почте school5_nv@mail.ru)
2. В приёмной МБОУ «СШ №5» необходимо написать заявление о выбытии обучающегося из образовательной организации.
3. Все учебники и литературу, оформленные на личный формуляр обучающегося, необходимо сдать в библиотеку. На заявлении о выбытии обучающегося из МБОУ «СШ №5» в библиотеке ответственный за приём учебной литературы (библиотекарь) проставляет отметку (подпись) о сдаче всей учебной литературы.
4. Предоставить заявление с отметкой о сдаче литературы в приёмную МБОУ «СШ №5».
5. На основании заявления и справки - подтверждения родителям (законным представителям) выдаётся личное дело обучающегося (1-11 классов), аттестат об основном общем образовании (для обучающихся 10-11 классов).
6. Табель отметок оформляется у классного руководителя.
7. В медицинском кабинете у фельдшера школы выдаётся медицинская карта.